Comune di Livigno | U
COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE
Protocollo N.0029168/2025 del 26/09/2025
Firmatario: PATRIZIA BUSI

Comune di Livigno

Provincia di Sondrio – 1.816m s.l.m. – Zona extradoganale
CF: 83000850145 – Plaza dal Comun, 93 – 23041 – Livigno
Tel. 0342/991111 – www.comune.livigno.so.it
Posta Elettronica Certificata: comune.livigno@legalmail.it

MISURE STRAORDINARIE GIOCHI OLIMPICI E PARALIMPICI MILANO-CORTINA 2026: AVVISO PUBBLICO PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E DETERMINATO, AI SENSI DELL'ART. 39 D.L. N. 75 DEL 22.06.2023, DI N. 2 UNITA' DI PERSONALE CON PROFILO PROFESSIONALE DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO E CONTABILE – AREA DEGLI ISTRUTTORI

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO E PERSONALE

In esecuzione della propria determinazione n. 622 del 25.09.2025

RENDE NOTO CHE

che è indetta procedura selettiva semplificata finalizzata all'assunzione di n. 2 unità di personale con profilo professionale di Istruttore Ammnistrativo e Contabile -Inquadramento Area degli Istruttori, ai sensi del CCNL Comparto Funzioni locali 16.11.2022, a tempo pieno e determinato con scadenza il 31.12.2026 -.

ART.1 PROFILO PROFESSIONALE

Il profilo professionale di Istruttore Amministrativo e contabile attiene all'Area degli Istruttori e a cui corrispondono l'insieme dei requisiti indispensabili di inquadramento di cui all'art. 12 e all'Allegato "A" del CCNL 16 novembre 2022.

La posizione lavorativa da ricoprire è caratterizzata dall'assunzione di un ruolo che comporta:

- conoscenze:
  teoriche esaurienti relative alle materie amministrative e contabili.

- capacità:
  pratiche necessarie a risolvere problemi di media complessità, in ambito specializzato di lavoro

- comportamento:
  responsabilità di procedimento o infra-procedimentale, con eventuale responsabilità di coordinare il lavoro dei colleghi.

ART.2 TRATTAMENTO ECONOMICO

Alla posizione ricercata è connesso il trattamento economico previsto dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro (C.C.N.L.) - Comparto Funzioni Locali, nel tempo vigente, per l'Area degli Istruttori.

Alla medesima posizione è inoltre connesso il trattamento accessorio previsto dai C.C.N.L. e dal Contratto Collettivo Decentrato Integrativo e la tredicesima mensilità.

ART.3 DURATA DELL'INCARICO

Il rapporto di lavoro, di natura temporanea, sarà regolato con contratto di lavoro a tempo determinato fino al 31.12.2026, fermo restando la condizione risolutiva di una possibile automatica scadenza anticipata del contratto di lavoro e dell'incarico nei casi previsti dalla legge. L'incarico potrà essere revocato inoltre in qualunque momento, per i seguenti motivi;

- inosservanza delle direttive del Sindaco e mancato raggiungimento degli obiettivi assegnati;
- inadempienza grave e reiterata;
- pubblico interesse;
- in tutti i casi previsti dalla legge e dai Contratti Collettivi Nazionali – Funzioni Locali;
- nel caso in cui innovazioni del quadro normativo, in materia di personale e in materia finanziaria, possano determinare limitazioni o vincoli rilevanti che ne pregiudichino la prosecuzione.

Art.4 REQUISITI DI ACCESSO ALLA SELEZIONE

Sono ammesse/i le/i candidate/i in possesso dei seguenti requisiti:

1. Cittadinanza italiana oppure possesso dei requisiti previsti dall'art.38, commi 1.2 e 3-bis del D. Lgs.165/2001;

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono possedere, ai fini dell'accesso ai posti della Pubblica Amministrazione, i seguenti requisiti:
• godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza;
• essere in possesso, fatta eccezione della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana;
• avere adeguata conoscenza della lingua italiana.
La conoscenza della lingua italiana si intende "adeguata" nel momento in cui il cittadino dell'Unione Europea, in sede di esame, ne dimostra la conoscenza, con scrittura di testi lessicalmente e ortograficamente corretti rispetto alle regole della lingua italiana, sostenendo l'eventuale colloquio in modo chiaro e comprensibile.

2. Maggiore età;
3. Godimento dei diritti civili e politici (per le/i candidate/i non cittadini italiani non titolari dello status di rifugiato o protezione sussidiaria, il godimento dei diritti civili e politici è riferito al Paese di cittadinanza);
4. Idoneità fisica all'impiego. L'amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre a visita medica d'idoneità specifica alla mansione il/la candidato/a selezionato;
5. Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
6. Non aver riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso la pubblica amministrazione;
7. Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o procedimenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziali, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002,

n.313, devono darne notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale.

8. Per i candidati di sesso maschile nati fino all'anno 1985, posizione regolare nei riguardi degli obblighi di legge sul reclutamento militare;
9. Essere in possesso di: Diploma di scuola secondaria di II grado che consente l'accesso all'università.
10. Possesso della patente di guida di tipo B;
11. Conoscenza della lingua inglese;
12. Conoscenza ed uso delle apparecchiature informatiche più diffuse;

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande e devono permanere all'atto della sottoscrizione del contratto di lavoro.

Art.5 MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

I soggetti interessati ed in possesso dei requisiti previsti dal presente avviso, possono presentare apposita domanda in carta semplice, redatta sull'apposito schema allegato. La domanda di partecipazione alla procedura in oggetto dovrà pervenire al Comune di Livigno, entro il termine perentorio delle **ore 12.00 del giorno 13 ottobre 2025.**

La candidatura potrà essere presentata a mezzo Raccomandata con Avviso di Ricevimento, consegna a mano presso l'Ufficio Protocollo o posta elettronica certificata, utilizzando documenti informatici in formato .pdf al seguente indirizzo istituzionale: comune.livigno@legalmail.com.

Le domande pervenute, per qualsivoglia ragione, oltre il termine di scadenza non potranno essere prese in considerazione. Agli effetti dell'osservanza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura, fa fede la data di ricezione della stessa al sistema informatico comunale ovvero la data e l'ora di invio del messaggio di consegna. Non saranno ammesse le domande pervenute oltre i termini sopra indicati, né le domande non recanti la sottoscrizione del candidato, né quelle da cui non si possano evincere le generalità del candidato.

Alla domanda, debitamente sottoscritta, devono essere allegati, a pena di esclusione:

- copia di un documento di riconoscimento, in corso di validità;
- dettagliato curriculum formativo professionale redatto secondo il modello europeo – DEBITAMENTE DATATO E SOTTOSCRITTO – che dovrà evidenziare il titolo di studio e formativo posseduto, le esperienze lavorative e professionali maturate dal candidato, le competenze e capacità professionali, nonché ogni altra informazione ritenuta utile a comprovare l'attitudine, le abilità e la preparazione dei candidati oggetto della selezione.
  I titoli professionali e culturali posseduti, così come le esperienze lavorative e gli incarichi ricoperti devono essere esposti con la specifica e chiara indicazione di tutti gli elementi idonei a consentire la verifica di quanto dichiarato. E' in facoltà dei candidati allegare alla domanda ogni altra documentazione ritenuta utile ai fini di una migliore valutazione dei titoli posseduti in relazione agli ambiti di cui all'art. 2 del presente Avviso. Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione alla procedura e nel curriculum hanno valore di "dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà" ai sensi degli art. 47 del citato D.P.R. n. 445/2000. L'Amministrazione riserva di effettuare, in ogni momento, idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda, ai sensi dell'articolo 71 del D.P.R. n.445 del 28.12.2000, ai fini dell'accertamento dei requisiti richiesti.

La partecipazione alla procedura comporta, per i candidati, l'accettazione incondizionata delle disposizioni di cui al presente avviso e delle disposizioni normative e regolamentari dallo stesso richiamate.

Art.6 COMMISSIONE ESAMINATRICE

Per l'espletamento dell'iter della procedura selettiva semplificata di cui al presente bando sarà nominata, con successivo provvedimento dell'organo competente, una commissione esaminatrice.

Art.7 MODALITA' DI SELEZIONE

La valutazione avverrà sulla base delle esperienze professionali maturate in rapporto al contenuto dell'incarico da assegnare, accertate le capacità e le attitudini professionali possedute dal candidato la scelta sarà effettuata in base ai seguenti criteri:

- Titoli di studio;
- Titoli di servizio;
- Curriculum professionale;
- Titoli vari.

I candidati verranno sottoposti ad un colloquio di approfondimento, volto a valutare l'esperienza e le qualità professionali possedute per il posto da ricoprire. La valutazione operata ad esito della selezione condotta è intesa esclusivamente ad individuare il candidato più idoneo a ricoprire l'incarico di cui al presente avviso, pertanto la selezione non assume caratteristiche concorsuali e non determina alcun diritto al posto da ricoprire.
Il colloquio si terrà il giorno **27 ottobre alle ore 14.30**, presso la sala consiliare del Comune di Livigno, sito in Plaza dal Comun n. 93.

La graduatoria della procedura semplificata è utilizzabile esclusivamente per le attività di cui all'art. 39 del D.L. 75 del 22.06.2023.
L'acquisizione delle candidature non comporterà alcun obbligo specifico da parte del Comune di Livigno, né comporterà l'attribuzione di alcun diritto dei candidati in ordine all'eventuale assunzione. E' fatta salva la facoltà di non procedere alla nomina nel caso in cui le candidature pervenute, non siano ritenute rispondenti alla professionalità ricercata, senza che gli interessati possano avanzare alcuna pretesa o diritto.

ART.8 TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003, del Regolamento Europeo sulla protezione dei dati personali 679/2016 e del D.Lgs. n.101/2018, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Comune di Livigno per le finalità di gestione della selezione.

Il conferimento dei dati personali richiesti è obbligatorio e necessario al fine della presente procedura selettiva semplificata come evidenziato all'Allegato 1 del presente bando.

Comune di Livigno
Provincia di Sondrio – 1.816m s.l.m. – Zona extradoganale
CF: 83000850145 – Plaza dal Comun, 93 – 23041 – Livigno
Tel. 0342/991111 – www.comune.livigno.so.it
Posta Elettronica Certificata: comune.livigno@legalmail.it

ART.9 DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non previsto dal presente bando, trovano applicazione le disposizioni del vigente Regolamento Comunale sull'ordinamento degli Uffici e dei servizi approvato con deliberazione di giunta comunale n.12 del 13.01.2000 e successive modificazioni ed integrazioni del Comune di Livigno, nonché ogni altra disposizione normativa vigente in materia.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, prima della scadenza, il termine per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura, nonché di riaprire il termine, modificare, sospendere o revocare la procedura per ragioni di pubblico interesse o di non dar corso in tutto o in parte alla procedura di selezione e/o alle relative assunzioni, dandone comunicazione alle/agli interessate/i, a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari, o a seguito della variazione delle esigenze organizzative dell'Ente.

L'Amministrazione comunale garantisce la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.
Il presente avviso di selezione costituisce "lex specialis" e pertanto la partecipazione comporta implicitamente l'accettazione senza riserva alcuna di tutte le disposizioni ivi contenute. Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso si fa riferimento a quanto disposto dalla normativa vigente in materia e dagli specifici Regolamenti comunali vigenti. Il presente avviso è pubblicato all'Albo Pretorio Informatico del Comune di Livigno e nella Sezione "Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso".

Dalla Residenza Comunale,

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Finanziario e Personale
Busi Patrizia
Il presente documento è sottoscritto con firma digitale
Ai sensi del D. Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii.

Allegato 1

INFORMATIVA RELATIVA AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DELL'ART. 13 DEL GDPR 679/2016

Prima che Lei ci fornisca i dati personali che La riguardano, in armonia con quanto previsto dal Regolamento Europeo sulla protezione dei dati personali 2016/679, dal D.Lgs. n. 196/2003 e dal D.Lgs. n. 101/2018, il cui obiettivo è quello di proteggere i diritti e le libertà fondamentali delle persone fisiche, in particolare il diritto alla protezione dei dati personali, è necessario che Lei prenda visione di una serie di informazioni che La possono aiutare a comprendere le motivazioni per le quali verranno trattati i Suoi dati personali, spiegandoLe quali sono i Suoi diritti e come li potrà esercitare.

1. Finalità del trattamento dei dati personali

I Suoi dati personali e categorie particolari di dati (nome, cognome, codice fiscale, data e luogo di nascita, cittadinanza, residenza, recapiti di posta elettronica, numero del cellulare e fisso, eventuali dati sanitari) verranno trattati al fine dello svolgimento della procedura selettiva semplificata di cui all'oggetto e per gestire, conseguentemente, il rapporto di lavoro, ai sensi del D.Lgs 165/2001 e s.m.i. Ulteriori dati personali (indirizzo IP, carta di identità o altro documento di riconoscimento) verranno trattati per consentire lo svolgimento da remoto della prova d'esame (scritta) e la formulazione della graduatoria finale.

I Suoi dati personali sono trattati ai sensi dell'art. 6, comma 1, lett. b) e c) del GDPR. I dati personali forniti sono altresì trattati per le finalità di cui al DPR 487/1994 e s.m.i..

2. Modalità del trattamento dei dati

Il trattamento è effettuato con l'ausilio di mezzi elettronici o comunque automatizzati e trasmessi attraverso reti telematiche ed apparecchiature audio/video.

I dati sono altresì conservati mediante procedure di archiviazione, anche informatizzate, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi.

Il Titolare adotta misure tecniche e organizzative adeguate a garantire un livello di sicurezza idoneo rispetto alla tipologia di dati trattati e nel rispetto della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali.

3. Titolare del Trattamento

Titolare del trattamento dei Suoi dati è Comune di Livigno, con sede in Plaza dal Comun, 93 – 23041 Livigno (SO), nella persona del suo legale rappresentante.

4. Responsabile della Protezione dei dati (DPO)

Il Responsabile della Protezione dei dati personali (DPO) è la Trust Data Solution s.r.l. (giusto decreto sindacale n. 10 del 30.05.2025). Tutte le informazioni sono disponibili sul sito seguente indirizzo mail: www.comune.livigno.so.it

5. Comunicazione e diffusione dei dati personali

I destinatari dei Suoi dati sono stati adeguatamente istruiti per poter trattare i Suoi dati personali e assicurano il medesimo livello di sicurezza offerto dal titolare. I dati trattati dal Comune di Livigno e relativi ai candidati non saranno comunicati a terzi diversi dai fornitori se non per ottemperare ad obblighi di legge e per le finalità connesse alla selezione e non saranno diffusi.

La violazione degli obblighi previsti dalla normativa vigente per la protezione dei dati espone colui che li ha violati alle sanzioni pecuniarie di cui all'art. 83 del Regolamento 2016/679 e alle sanzioni amministrative e penali di cui agli artt. 166 e seguenti del D.Lgs. n. 196/2003 Codice in materia di protezione dei dati personali.

6. Tempi di conservazione dei dati

I Suoi dati personali, con particolare riferimento all'anagrafica, saranno conservati per 5 (cinque) anni decorrenti dalla data dell'atto che approva gli esiti della selezione, fatto salvo il maggior termine che si rendesse necessario in ragione dei possibili utilizzi delle graduatorie attive, ovvero per un tempo più lungo nell'ipotesi in cui la procedura sia oggetto di contenzioso.

La conservazione dei restanti dati è sottesa ai tempi di conservazione degli atti amministrativi che li contengono.

7. Diritti dell'interessato

Lei potrà esercitare i diritti di cui agli artt. da 15 a 22 del Regolamento UE 679/2016, ove applicabili con particolare riferimento all'art.13 comma 2 lettera B) che prevede il diritto di accesso ai dati personali, la rettifica, la cancellazione, la limitazione del trattamento, l'opposizione e la portabilità dei dati.

Le Richieste per l'esercizio dei Suoi diritti dovranno essere inviate www.comune.livigno.so.it.

Lei ha, inoltre, diritto di proporre reclamo all'Autorità di Controllo.