



*Comune di Livigno*  
*Provincia di Sondrio*

**Determinazione del Responsabile  
Servizio Finanziario e Personale**

**n. 622 del 25/09/2025**

**Oggetto : AVVISO PUBBLICO PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E DETERMINATO, AI SENSI DELL'ART. 39 D.L. 75 DEL 22.06.2023, DI N. 2 UNITA' DI PERSONALE CON PROFILO PROFESSIONALE DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO E CONTABILE – AREA DEGLI ISTRUTTORI.**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

- Visto** il D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 ed in particolare l'articolo 107;
- Visto** il vigente statuto comunale ed in particolare il Tit. IV;
- Visto** il vigente regolamento di contabilità;
- Visto** il vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- Visto** il decreto del Sindaco di conferimento delle funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3 del D.Lgs. del 18.08.2000 n. 267.

**DISPONE COME SEGUE IN ORDINE A QUANTO ORDINATO IN OGGETTO**

## IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

### VISTI:

- il Documento Unico di Programmazione – DUP 2025/2027 approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 4 del 27.02.2025;
- il Bilancio di Previsione 2025/2027 approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 5 del 27.02.2025 e s.m.i.;
- il Piano Esecutivo di gestione – PEG 2025/2027 approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 48 del 25.03.2025 e s.m.i.;

**RICHIAMATA** la deliberazione di Giunta Comunale n. 163 del 25.09.2025, immediatamente esecutiva ai sensi di legge, avente ad oggetto “Assunzione a tempo pieno e determinato, ai sensi dell’art. 39 D.L. 75 del 22.06.2023, di n. 2 unità di personale con profilo professionale di Istruttore Amministrativo e Contabile, Area degli Istruttori. Provvedimenti”;

**ATTESO CHE** le assunzioni in oggetto non incidono sui limiti del lavoro flessibile come disposto dal D.L. 75/2023 contenente le “Misure straordinarie sul personale del Comune di Livigno in ordine ai XXV Giochi Olimpici Invernali Milano-Cortina 2026”, e richiamato a tale proposito l’art. 39 che cita:

*“1. Al fine di consentire l’organizzazione e la realizzazione delle attività connesse ai XXV Giochi olimpici e paralimpici invernali “Milano Cortina 2026”, a decorrere dall’esercizio finanziario 2023 e fino al 31 dicembre 2026, ((ai comuni di **Bormio, Cortina d’Ampezzo, Livigno e Valdisotto non** )) si applicano i limiti di spesa per lavoro flessibile di cui all’art. 9, comma 28, del decreto-legge 31 maggio 2010, n. 78, convertito, con modificazioni, dalla legge 30 luglio 2010, n. 122, per la quota di spesa finalizzata alla realizzazione delle relative attività. Le assunzioni nei predetti comuni sono comunque subordinate all’asseverazione da parte dell’organo di revisione del rispetto pluriennale dell’equilibrio di bilancio.*

*2. Al fine di accelerare le procedure di reclutamento di cui al comma 1, i suddetti comuni possono anche ((**indire procedure selettive**)) semplificate, che prevedano solo la valutazione dei titoli e un colloquio. I contratti di lavoro a tempo determinato di cui al presente articolo possono essere stipulati per un periodo complessivo comunque non eccedente il termine del 31 dicembre 2026. Le graduatorie delle procedure semplificate di cui al primo periodo sono utilizzabili esclusivamente per le attività di cui al presente articolo.*

*3. La spesa di personale derivante dall’applicazione de presente articolo non rileva ai fini dell’articolo 1, commi 557, 557-bis, 557-ter e 557 quater, della legge 27 dicembre 2006, n. 296”.*

**RITENUTO**, pertanto, procedere all’indizione della prova selettiva semplificata approvando l’avviso allegato alla presente determinazione;

**DATO ATTO** che le assunzioni saranno a tempo determinato con scadenza 31 dicembre 2026;

**VISTE** le disposizioni in materia contenute nei vigenti CCNL;

**VISTO** lo schema di avviso all’uopo predisposto;

**RITENUTO** di dover dare attuazione, per quanto di competenza, ai provvedimenti sopraccitati;

**ATTESA** la propria competenza ai sensi degli artt. 107 e 109 del D. Lgs. 18.08.2000, n. 267;

## DETERMINA

**INDIRE**, per le ragioni di cui in premessa, una selezione semplificata, per l'assunzione a tempo pieno e determinato di n. 2 unità di personale con profilo di Istruttore Amministrativo e Contabile – Area degli Istruttori;

**APPROVARE** l'avviso della procedura selettiva semplificata, che si allega alla presente determinazione, quale parte integrante e sostanziale;

**DARE** all'avviso di procedura selettiva semplificata, come sopra approvato, pubblicità sul sito del Comune di Livigno all'Albo Pretorio e nella Sezione "Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso";

**ASSolvere** l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento del combinato disposto di cui all'art. 37 del D.lgs. 33/2013 e del comma 32 dell'art. 1 della Legge 190/2012 nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito web dell'ente, contestualmente alla pubblicazione del presente avviso;

Livigno, 25/09/2025

Il Responsabile del Servizio  
BUSI PATRIZIA / InfoCamere S.C.p.A.



*Comune di Livigno*  
*Provincia di Sondrio*

**DETERMINAZIONE N. 622 DEL 25/09/2025**

**UFFICIO CONTABILITÀ**

Si attesta, ai sensi di quanto disposto dall'art. 151 comma 4, del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 la regolarità contabile e la copertura finanziaria dell'impegno assunto con la presente determinazione.

Impegno	Esercizio	Cig	Codifica di Bilancio	Importo	Cod. PCF

Livigno, 25/09/2025

Il Responsabile del Servizio  
BUSI PATRIZIA / InfoCamere S.C.p.A.



*Comune di Livigno*  
*Provincia di Sondrio*

**DETERMINA N. 622 DEL 25/09/2025**

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Si certifica che copia della presente determinazione viene pubblicata all'albo pretorio di questo comune dal 25/09/2025 al 10/10/2025

Livigno, 25/09/2025

Il Responsabile del Servizio  
BUSI PATRIZIA / InfoCamere S.C.p.A.



# Comune di Livigno

Provincia di Sondrio – 1.816m s.l.m. – Zona extradoganale  
CF: 83000850145 – Plaza dal Comun, 93 – 23041 – Livigno  
Tel. 0342/991111 – [www.comune.livigno.so.it](http://www.comune.livigno.so.it)  
Posta Elettronica Certificata: [comune.livigno@legalmail.it](mailto:comune.livigno@legalmail.it)

## **MISURE STRAORDINARIE GIOCHI OLIMPICI E PARALIMPICI MILANO-CORTINA 2026: AVVISO PUBBLICO PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E DETERMINATO, AI SENSI DELL'ART. 39 D.L. N. 75 DEL 22.06.2023, DI N. 2 UNITA' DI PERSONALE CON PROFILO PROFESSIONALE DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO E CONTABILE – AREA DEGLI ISTRUTTORI**

---

### **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO E PERSONALE**

In esecuzione della propria determinazione n. del

### **RENDE NOTO CHE**

che è indetta procedura selettiva semplificata finalizzata all'assunzione di n. 2 unità di personale con profilo professionale di Istruttore Amministrativo e Contabile -Inquadramento Area degli Istruttori, ai sensi del CCNL Comparto Funzioni locali 16.11.2022, a tempo pieno e determinato con scadenza il 31.12.2026 -.

#### **ART.1 PROFILO PROFESSIONALE**

Il profilo professionale di Istruttore Amministrativo e contabile attiene all'Area degli Istruttori e a cui corrispondono l'insieme dei requisiti indispensabili di inquadramento di cui all'art. 12 e all'Allegato "A" del CCNL 16 novembre 2022.

La posizione lavorativa da ricoprire è caratterizzata dall'assunzione di un ruolo che comporta:

- conoscenze:  
teoriche esaurienti relative alle materie amministrative e contabili.
- capacità:  
pratiche necessarie a risolvere problemi di media complessità, in ambito specializzato di lavoro
- comportamento:  
responsabilità di procedimento o infra-procedimentale, con eventuale responsabilità di coordinare il lavoro dei colleghi.

#### **ART.2 TRATTAMENTO ECONOMICO**

Alla posizione ricercata è connesso il trattamento economico previsto dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro (C.C.N.L.) - Comparto Funzioni Locali, nel tempo vigente, per l'Area degli Istruttori.

Alla medesima posizione è inoltre connesso il trattamento accessorio previsto dai C.C.N.L. e dal Contratto Collettivo Decentrato Integrativo e la tredicesima mensilità.



# Comune di Livigno

Provincia di Sondrio – 1.816m s.l.m. – Zona extradoganale  
CF: 83000850145 – Plaza dal Comun, 93 – 23041 – Livigno  
Tel. 0342/991111 – [www.comune.livigno.so.it](http://www.comune.livigno.so.it)  
Posta Elettronica Certificata: [comune.livigno@legalmail.it](mailto:comune.livigno@legalmail.it)

## **ART.3 DURATA DELL'INCARICO**

Il rapporto di lavoro, di natura temporanea, sarà regolato con contratto di lavoro a tempo determinato fino al 31.12.2026, fermo restando la condizione risolutiva di una possibile automatica scadenza anticipata del contratto di lavoro e dell'incarico nei casi previsti dalla legge. L'incarico potrà essere revocato inoltre in qualunque momento, per i seguenti motivi;

- inosservanza delle direttive del Sindaco e mancato raggiungimento degli obiettivi assegnati;
- inadempienza grave e reiterata;
- pubblico interesse;
- in tutti i casi previsti dalla legge e dai Contratti Collettivi Nazionali – Funzioni Locali;
- nel caso in cui innovazioni del quadro normativo, in materia di personale e in materia finanziaria, possano determinare limitazioni o vincoli rilevanti che ne pregiudichino la prosecuzione.

## **Art.4 REQUISITI DI ACCESSO ALLA SELEZIONE**

Sono ammesse/i le/i candidate/i in possesso dei seguenti requisiti:

1. Cittadinanza italiana oppure possesso dei requisiti previsti dall'art.38, commi 1.2 e 3-bis del D. Lgs.165/2001;

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono possedere, ai fini dell'accesso ai posti della Pubblica Amministrazione, i seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza;
- essere in possesso, fatta eccezione della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

La conoscenza della lingua italiana si intende "adeguata" nel momento in cui il cittadino dell'Unione Europea, in sede di esame, ne dimostra la conoscenza, con scrittura di testi lessicalmente e ortograficamente corretti rispetto alle regole della lingua italiana, sostenendo l'eventuale colloquio in modo chiaro e comprensibile.

2. Maggiore età;
3. Godimento dei diritti civili e politici (per le/i candidate/i non cittadini italiani non titolari dello status di rifugiato o protezione sussidiaria, il godimento dei diritti civili e politici è riferito al Paese di cittadinanza);
4. Idoneità fisica all'impiego. L'amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre a visita medica d'idoneità specifica alla mansione il/la candidato/a selezionato;
5. Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
6. Non aver riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso la pubblica amministrazione;
7. Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o procedimenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziari, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002,



# Comune di Livigno

Provincia di Sondrio – 1.816m s.l.m. – Zona extradoganale  
CF: 83000850145 – Plaza dal Comun, 93 – 23041 – Livigno  
Tel. 0342/991111 – [www.comune.livigno.so.it](http://www.comune.livigno.so.it)  
Posta Elettronica Certificata: [comune.livigno@legalmail.it](mailto:comune.livigno@legalmail.it)

n.313, devono darne notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale.

8. Per i candidati di sesso maschile nati fino all'anno 1985, posizione regolare nei riguardi degli obblighi di legge sul reclutamento militare;
9. Essere in possesso di: Diploma di scuola secondaria di II grado che consente l'accesso all'università.
10. Possesso della patente di guida di tipo B;
11. Conoscenza della lingua inglese;
12. Conoscenza ed uso delle apparecchiature informatiche più diffuse;

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande e devono permanere all'atto della sottoscrizione del contratto di lavoro.

## **Art.5 MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

I soggetti interessati ed in possesso dei requisiti previsti dal presente avviso, possono presentare apposita domanda in carta semplice, redatta sull'apposito schema allegato. La domanda di partecipazione alla procedura in oggetto dovrà pervenire al Comune di Livigno, entro il termine perentorio delle **ore 12.00 del giorno 13 ottobre 2025**.

La candidatura potrà essere presentata a mezzo Raccomandata con Avviso di Ricevimento, consegna a mano presso l'Ufficio Protocollo o posta elettronica certificata, utilizzando documenti informatici in formato .pdf al seguente indirizzo istituzionale: [comune.livigno@legalmail.com](mailto:comune.livigno@legalmail.com).

Le domande pervenute, per qualsivoglia ragione, oltre il termine di scadenza non potranno essere prese in considerazione. Agli effetti dell'osservanza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura, fa fede la data di ricezione della stessa al sistema informatico comunale ovvero la data e l'ora di invio del messaggio di consegna. Non saranno ammesse le domande pervenute oltre i termini sopra indicati, né le domande non recanti la sottoscrizione del candidato, né quelle da cui non si possano evincere le generalità del candidato.

Alla domanda, debitamente sottoscritta, devono essere allegati, a pena di esclusione:

- copia di un documento di riconoscimento, in corso di validità;
- dettagliato curriculum formativo professionale redatto secondo il modello europeo – DEBITAMENTE DATATO E SOTTOSCRITTO – che dovrà evidenziare il titolo di studio e formativo posseduto, le esperienze lavorative e professionali maturate dal candidato, le competenze e capacità professionali, nonché ogni altra informazione ritenuta utile a comprovare l'attitudine, le abilità e la preparazione dei candidati oggetto della selezione.

I titoli professionali e culturali posseduti, così come le esperienze lavorative e gli incarichi ricoperti devono essere esposti con la specifica e chiara indicazione di tutti gli elementi idonei a consentire la verifica di quanto dichiarato. E' in facoltà dei candidati allegare alla domanda ogni altra documentazione ritenuta utile ai fini di una migliore valutazione dei titoli posseduti in relazione agli ambiti di cui all'art. 2 del presente Avviso. Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione alla procedura e nel curriculum hanno valore di "dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà" ai sensi degli art. 47 del citato D.P.R. n. 445/2000. L'Amministrazione riserva di effettuare, in ogni momento, idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda, ai sensi dell'articolo 71 del D.P.R. n.445 del 28.12.2000, ai fini dell'accertamento dei requisiti richiesti.



# Comune di Livigno

Provincia di Sondrio – 1.816m s.l.m. – Zona extradoganale  
CF: 83000850145 – Plaza dal Comun, 93 – 23041 – Livigno  
Tel. 0342/991111 – [www.comune.livigno.so.it](http://www.comune.livigno.so.it)  
Posta Elettronica Certificata: [comune.livigno@legalmail.it](mailto:comune.livigno@legalmail.it)

La partecipazione alla procedura comporta, per i candidati, l'accettazione incondizionata delle disposizioni di cui al presente avviso e delle disposizioni normative e regolamentari dallo stesso richiamate.

## **Art.6 COMMISSIONE ESAMINATRICE**

Per l'espletamento dell'iter della procedura selettiva semplificata di cui al presente bando sarà nominata, con successivo provvedimento dell'organo competente, una commissione esaminatrice.

## **Art.7 MODALITA' DI SELEZIONE**

La valutazione avverrà sulla base delle esperienze professionali maturate in rapporto al contenuto dell'incarico da assegnare, accertate le capacità e le attitudini professionali possedute dal candidato la scelta sarà effettuata in base ai seguenti criteri:

- Titoli di studio;
- Titoli di servizio;
- Curriculum professionale;
- Titoli vari.

I candidati verranno sottoposti ad un colloquio di approfondimento, volto a valutare l'esperienza e le qualità professionali possedute per il posto da ricoprire. La valutazione operata ad esito della selezione condotta è intesa esclusivamente ad individuare il candidato più idoneo a ricoprire l'incarico di cui al presente avviso, pertanto la selezione non assume caratteristiche concorsuali e non determina alcun diritto al posto da ricoprire.

Il colloquio si terrà il giorno **27 ottobre alle ore 14.30**, presso la sala consiliare del Comune di Livigno, sito in Plaza dal Comun n. 93.

La graduatoria della procedura semplificata è utilizzabile esclusivamente per le attività di cui all'art. 39 del D.L. 75 del 22.06.2023.

L'acquisizione delle candidature non comporterà alcun obbligo specifico da parte del Comune di Livigno, né comporterà l'attribuzione di alcun diritto dei candidati in ordine all'eventuale assunzione. E' fatta salva la facoltà di non procedere alla nomina nel caso in cui le candidature pervenute, non siano ritenute rispondenti alla professionalità ricercata, senza che gli interessati possano avanzare alcuna pretesa o diritto.

## **ART.8 TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003, del Regolamento Europeo sulla protezione dei dati personali 679/2016 e del D.Lgs. n.101/2018, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Comune di Livigno per le finalità di gestione della selezione.

Il conferimento dei dati personali richiesti è obbligatorio e necessario al fine della presente procedura selettiva semplificata come evidenziato all'Allegato 1 del presente bando.



# Comune di Livigno

Provincia di Sondrio – 1.816m s.l.m. – Zona extradoganale  
CF: 83000850145 – Plaza dal Comun, 93 – 23041 – Livigno  
Tel. 0342/991111 – [www.comune.livigno.so.it](http://www.comune.livigno.so.it)  
Posta Elettronica Certificata: [comune.livigno@legalmail.it](mailto:comune.livigno@legalmail.it)

## **ART.9 DISPOSIZIONI FINALI**

Per quanto non previsto dal presente bando, trovano applicazione le disposizioni del vigente Regolamento Comunale sull'ordinamento degli Uffici e dei servizi approvato con deliberazione di giunta comunale n.12 del 13.01.2000 e successive modificazioni ed integrazioni del Comune di Livigno, nonché ogni altra disposizione normativa vigente in materia.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, prima della scadenza, il termine per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura, nonché di riaprire il termine, modificare, sospendere o revocare la procedura per ragioni di pubblico interesse o di non dar corso in tutto o in parte alla procedura di selezione e/o alle relative assunzioni, dandone comunicazione alle/agli interessate/i, a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari, o a seguito della variazione delle esigenze organizzative dell'Ente.

L'Amministrazione comunale garantisce la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro. Il presente avviso di selezione costituisce "lex specialis" e pertanto la partecipazione comporta implicitamente l'accettazione senza riserva alcuna di tutte le disposizioni ivi contenute. Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso si fa riferimento a quanto disposto dalla normativa vigente in materia e dagli specifici Regolamenti comunali vigenti. Il presente avviso è pubblicato all'Albo Pretorio Informatico del Comune di Livigno e nella Sezione "Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso".

Dalla Residenza Comunale,

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

*Finanziario e Personale*

Busi Patrizia

Il presente documento è sottoscritto con firma digitale  
Ai sensi del D. Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii.



# Comune di Livigno

Provincia di Sondrio – 1.816m s.l.m. – Zona extradoganale  
CF: 83000850145 – Plaza dal Comun, 93 – 23041 – Livigno  
Tel. 0342/991111 – [www.comune.livigno.so.it](http://www.comune.livigno.so.it)  
Posta Elettronica Certificata: [comune.livigno@legalmail.it](mailto:comune.livigno@legalmail.it)

## Allegato 1

### **INFORMATIVA RELATIVA AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DELL'ART. 13 DEL GDPR 679/2016**

Prima che Lei ci fornisca i dati personali che La riguardano, in armonia con quanto previsto dal Regolamento Europeo sulla protezione dei dati personali 2016/679, dal D.Lgs. n. 196/2003 e dal D.Lgs. n. 101/2018, il cui obiettivo è quello di proteggere i diritti e le libertà fondamentali delle persone fisiche, in particolare il diritto alla protezione dei dati personali, è necessario che Lei prenda visione di una serie di informazioni che La possono aiutare a comprendere le motivazioni per le quali verranno trattati i Suoi dati personali, spiegandoLe quali sono i Suoi diritti e come li potrà esercitare.

#### **1. Finalità del trattamento dei dati personali**

I Suoi dati personali e categorie particolari di dati (nome, cognome, codice fiscale, data e luogo di nascita, cittadinanza, residenza, recapiti di posta elettronica, numero del cellulare e fisso, eventuali dati sanitari) verranno trattati al fine dello svolgimento della procedura selettiva semplificata di cui all'oggetto e per gestire, conseguentemente, il rapporto di lavoro, ai sensi del D.Lgs 165/2001 e s.m.i. Ulteriori dati personali (indirizzo IP, carta di identità o altro documento di riconoscimento) verranno trattati per consentire lo svolgimento da remoto della prova d'esame (scritta) e la formulazione della graduatoria finale.

I Suoi dati personali sono trattati ai sensi dell'art. 6, comma 1, lett. b) e c) del GDPR. I dati personali forniti sono altresì trattati per le finalità di cui al DPR 487/1994 e s.m.i.

#### **2. Modalità del trattamento dei dati**

Il trattamento è effettuato con l'ausilio di mezzi elettronici o comunque automatizzati e trasmessi attraverso reti telematiche ed apparecchiature audio/video.

I dati sono altresì conservati mediante procedure di archiviazione, anche informatizzate, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi.

Il Titolare adotta misure tecniche e organizzative adeguate a garantire un livello di sicurezza idoneo rispetto alla tipologia di dati trattati e nel rispetto della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali.

#### **3. Titolare del Trattamento**

Titolare del trattamento dei Suoi dati è Comune di Livigno, con sede in Plaza dal Comun, 93 – 23041 Livigno (SO), nella persona del suo legale rappresentante.

#### **4. Responsabile della Protezione dei dati (DPO)**

Il Responsabile della Protezione dei dati personali (DPO) è la Trust Data Solution s.r.l. (giusto decreto sindacale n. 10 del 30.05.2025). Tutte le informazioni sono disponibili sul sito seguente indirizzo mail: [www.comune.livigno.so.it](http://www.comune.livigno.so.it)

#### **5. Comunicazione e diffusione dei dati personali**

I destinatari dei Suoi dati sono stati adeguatamente istruiti per poter trattare i Suoi dati personali e assicurano il medesimo livello di sicurezza offerto dal titolare. I dati trattati dal Comune di Livigno e relativi ai candidati non saranno comunicati a terzi diversi dai fornitori se non per ottemperare ad obblighi di legge e per le finalità connesse alla selezione e non saranno diffusi.

La violazione degli obblighi previsti dalla normativa vigente per la protezione dei dati espone colui che li ha violati alle sanzioni pecuniarie di cui all'art. 83 del Regolamento 2016/679 e alle sanzioni amministrative e penali di cui agli artt. 166 e seguenti del D.Lgs. n. 196/2003 Codice in materia di protezione dei dati personali.

#### **6. Tempi di conservazione dei dati**

I Suoi dati personali, con particolare riferimento all'anagrafica, saranno conservati per 5 (cinque) anni decorrenti dalla data dell'atto che approva gli esiti della selezione, fatto salvo il maggior termine che si rendesse necessario in ragione dei possibili utilizzi delle graduatorie attive, ovvero per un tempo più lungo nell'ipotesi in cui la procedura sia oggetto di contenzioso.

La conservazione dei restanti dati è sottesa ai tempi di conservazione degli atti amministrativi che li contengono.



# Comune di Livigno

Provincia di Sondrio – 1.816m s.l.m. – Zona extradoganale  
CF: 83000850145 – Plaza dal Comun, 93 – 23041 – Livigno  
Tel. 0342/991111 – [www.comune.livigno.so.it](http://www.comune.livigno.so.it)  
Posta Elettronica Certificata: [comune.livigno@legalmail.it](mailto:comune.livigno@legalmail.it)

## 7. Diritti dell'interessato

Lei potrà esercitare i diritti di cui agli artt. da 15 a 22 del Regolamento UE 679/2016, ove applicabili con particolare riferimento all'art.13 comma 2 lettera B) che prevede il diritto di accesso ai dati personali, la rettifica, la cancellazione, la limitazione del trattamento, l'opposizione e la portabilità dei dati.

Le Richieste per l'esercizio dei Suoi diritti dovranno essere inviate [www.comune.livigno.so.it](http://www.comune.livigno.so.it).

Lei ha, inoltre, diritto di proporre reclamo all'Autorità di Controllo.

## MODELLO PER DOMANDA

AL COMUNE DI LIVIGNO  
PLAZA DAL COMUN, 93  
23041 LIVIGNO (SO)

**OGGETTO: CANDIDATURA PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO - AI SENSI DELL'ART. 39 D.L. N. 75/2023 - MISURE STRAORDINARIE SUL PERSONALE DEL COMUNE DI LIVIGNO IN ORDINE AI XXV GIOCHI OLIMPICI INVERNALI "MILANO CORTINA 2026"**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ residente in \_\_\_\_\_  
via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ cap. \_\_\_\_\_  
provincia di \_\_\_\_\_ telefono \_\_\_\_\_ codice fiscale \_\_\_\_\_;

### CHIEDE

di candidarsi per l'assunzione a tempo determinato di n. 2 unità di personale con profilo professionale di Istruttore amministrativo e contabile Inquadramento Area degli Istruttori presso il Comune di Livigno ai sensi dell'art. 39 D.L. n. 75/2023.

A tal fine dichiara, consapevole delle sanzioni penali che in caso di mendaci dichiarazioni sono comminate dall'art. 496 del codice penale (artt. 46 e 76 D.P.R. 445/2000)

### DICHIARA

sotto la propria personale responsabilità:

1. di essere nat\_ a \_\_\_\_\_, il \_\_\_\_\_;
2. di essere di stato civile \_\_\_\_\_ n. figli \_\_\_\_\_;
3. di essere in possesso di cittadinanza  
italiana  
del seguente Stato membro della Unione Europea \_\_\_\_\_
4. di essere iscritt\_ nelle liste elettorale del Comune di \_\_\_\_\_  
ovvero  
di non essere iscritto nelle liste elettorali per il seguente motivo: \_\_\_\_\_;
5. di non avere riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali in corso o misure di sicurezza che escludono - secondo le leggi vigenti - l'accesso ai pubblici impieghi (ovvero in caso contrario precisare come alla nota<sup>1</sup> \_\_\_\_\_);
6. di essere, in ordine agli obblighi militari, nella seguente posizione (dichiarazione che deve essere rilasciata solo dai candidati di sesso maschile nati entro la data del 31.12.1985, ai sensi della L. n. 226/04)<sup>2</sup>: \_\_\_\_\_;
7. di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni e di non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego statale, ai sensi dell'art. 127, lettera d) del T. U. 10 gennaio 1957 n. 3;

<sup>1</sup> Indicare le eventuali condanne riportate, la data del provvedimento e l'autorità che lo ha emesso; precisare se si hanno in corso eventuali procedimenti penali o misure di sicurezza, ed i motivi degli stessi.

<sup>2</sup> Secondo il caso: congedato, riformato ecc.

8. di essere in possesso del seguente titolo di studio:  
Diploma di \_\_\_\_\_  
conseguito presso \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_ votazione \_\_\_\_\_
9. di essere fisicamente idoneo all'impiego di cui trattasi;
10. adeguata conoscenza della lingua italiana (se cittadino straniero) e della lingua inglese;
11. adeguata conoscenza ed uso delle apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse;
12. di aver preso visione di quanto contenuto nell'avviso e di accettare incondizionatamente la normativa vigente in materia di selezione ed assunzione di personale, nonché delle modifiche che vi potranno essere apportate;
13. che il recapito presso il quale dovranno essere indirizzate le comunicazioni relative al concorso è il seguente:

\_\_\_\_\_  
(cognome e nome)

\_\_\_\_\_  
(via e numero civico)

\_\_\_\_\_  
(c.a.p. città)

\_\_\_\_\_  
(e-mail /pec)

riservandosi di comunicare tempestivamente ogni eventuale successiva variazione di detto recapito.

Ai sensi e per gli effetti del Regolamento Generale sulla Protezione dei dati (Regolamento UE 679/2016), con la sottoscrizione della presente domanda, il/la sottoscritto/a autorizza il Comune di Livigno al trattamento dei propri dati personali esclusivamente per le finalità e gli adempimenti connessi all'effettuazione del presente concorso ed alle conseguenze che dallo stesso potrebbero derivare.

**Allegati:**

- **copia fotostatica, non autenticata, di un proprio documento di identità in corso di validità;**
- **curriculum formativo e professionale redatto secondo il modello europeo - debitamente datato e sottoscritto.**

\_\_\_\_\_  
(luogo e data)

\_\_\_\_\_  
(firma leggibile)